**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.03.2021 № 70-р

с. Ильинско-Подомское

**О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа**

В соответствии со статьей 7 областного закона от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службе в Архангельской области», руководствуясь пунктом 4 статьи 40, пунктом 2 статьи 50 Устава Вилегодского муниципального округа Архангельской области:

1. Установить для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

1.1. Для высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.

1.2. Для главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет.

1.3. Для ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

1.4. Для старших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года.

1.5. Для младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

2. К квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, относятся:

2.1. Знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Вилегодского муниципального округа Архангельской области, нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов Вилегодского муниципального округа в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего, инструкции по делопроизводства;

2.2. Профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

3. В целях определения соответствия граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, квалификационным требованиям к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

3.1. Стаж муниципальной службы исчисляется в порядке, предусмотренном законом Архангельской области от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области»;

3.2. Стаж работы по специальности исчисляется в следующем порядке:

- в случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности;

- в случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, то при исчислении стажа работы по специальности в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Вилегодского муниципального округа руководствоваться настоящим распоряжением при рассмотрении кандидатуры, претендующей на замещение должностей муниципальной службы.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации, начальника Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС Елезова С.Л.

Исполняющий обязанности

главы Вилегодского муниципального округа И.Н. Никишин