

Кривош

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВИЛЕГОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2019

№ 308-од

с. Ильинско-Подомское

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устава муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» и в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте администрации МО «Вилегодский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования



 А.Ю.Аксенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Вилегодский муниципальный район»
от 26.06.2019 № 308-од

ПОРЯДОК
получения муниципальными служащими администрации
муниципального образования «Вилегодский муниципальный район»
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31 -03 «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» (далее соответственно - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией) не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения муниципальный служащий представляет на имя представителя нанимателя заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление представляется муниципальным служащим не позднее

чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года №89-у (далее - комиссия).

5. К заявлению муниципального служащего прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации.

7. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается комиссией, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее - мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти органы, государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 20 рабочих дней. Муниципальный служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Комиссия может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

12. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации мотивированного заключения направляются для рассмотрения в комиссию

13. Представитель нанимателя на основании решения комиссии в течение пяти рабочих со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

отказать муниципальному служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

14. Муниципальному служащему отказывается в участии в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

1) некоммерческая организация, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

15. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, информирует о нем муниципального служащего путем направления в адрес муниципального служащего соответствующего решения.

16. Муниципальный служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя, направляет заявление с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих его избрание в органы управления некоммерческой организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

17. Заявление, представленные документы, копии мотивированного заключения, выписки из протокола заседания комиссии, копии решения представителя нанимателя, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

18. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих администраций сельских поселений Архангельской области, входящих в состав Вилегодского муниципального района Архангельской области с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Для получения разрешения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальный служащий администрации сельского поселения, входящего в состав Вилегодского муниципального района, подает на имя главы сельского поселения заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается главой сельского поселения.

По результатам рассмотрения заявления готовится мотивированное заключение, содержащее информацию, определенную в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации мотивированного заключения направляются главой сельского поселения для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации Вилегодского муниципального района, в состав которого входит сельское поселение.

Глава сельского поселения на основании решения комиссии в течение пяти рабочих со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

отказать муниципальному служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку получения муниципальными
служащими администрации муниципального образования
«Вилегодский муниципальный район» разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций
(ф о р м а)

Главе муниципального образования
«Вилегодский муниципальный район»
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиального органа управления некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении _____ некоммерческой
организацией _____

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального
органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).
Адрес места нахождения некоммерческой организации:

Основные виды деятельности некоммерческой организации:

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не
повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих
должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по
замещаемой _____ должности.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку получения муниципальными
служащими администрации муниципального образования «N»
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций
(форма)

Ж У Р Н А Л

**регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиального органа управления некоммерческой организацией**

№ п / п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность, замещаемая муниципальным служащим	Дата поступления заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя	Отметка о выдаче муниципальному служащему уведомления о решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Начат « » 20...г
Окончен « » 20 г