Приложение № 5  
к распоряжению Администрации  
Вилегодского муниципального  
округа от 01.02.2021 г. № 6/4-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе  
Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС**

**администрации Вилегодского муниципального округа**

1. **Общие положения**
   1. Положение об отделе ГО, ЧС и мобилизационной работе Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС (далее по тексту – Положение) определяет правовой статус, основные задачи, функции, права и организацию работы отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС администрации Вилегодского муниципального округа (далее по тексту – Отдел).
   2. Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе (далее-Отдел), является структурным подразделением Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС администрации Вилегодского муниципального округа (далее-Управление).
   3. Основной целью деятельности Отдела является организация исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в области:

* участия в профилактике терроризма и экстремизма;
* обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
* участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
* организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне;
* организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке;
* осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
  1. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Архангельской области, Уставом Вилегодского муниципального округа Архангельской области, законами Архангельской области, правовыми актами Архангельской области и Вилегодского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Вилегодского муниципального округа, Администрации и настоящим Положением.
  2. Отдел подотчетен начальнику Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС администрации Вилегодского муниципального округа (далее – начальник Управления).
  3. Отдел не обладает правами юридического лица, исходящие документы Отдела готовятся за подписью начальника Управления с использованием бланков, штампов и печати Управления в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации Вилегодского муниципального округа.
  4. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Вилегодского муниципального округа в рамках бюджетной сметы Управления.

1. **Основные задачи Отдела**
   1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, включая обеспечение безопасности людей, охрану их жизни и здоровья.
   2. Обеспечение первичных мер безопасности людей на водных объектах.
   3. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Вилегодского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
   4. Организация работы по созданию резерва финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Вилегодского муниципального округа.
   5. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке.
   6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Вилегодского муниципального округа.
2. **Функции Отдела**
   1. В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, включая обеспечение безопасности людей, охрану их жизни и здоровья, Отдел выполняет следующие функции:
      1. Осуществляет планирование и разработку мероприятий по первичным мерам пожарной безопасности, а также контроль за их выполнением.
      2. Обеспечивает обустройство и содержание источников наружного противопожарного водоснабжения, в том числе: пожарных гидрантов, пожарных резервуаров, пожарных водоемов, пожарных пирсов.
      3. Организует принятие распорядительных актов об установлении особого противопожарного режима, включая разработку дополнительных требований пожарной безопасности, а также контроль за их реализацией.
      4. Ведет перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, организует принятие мер, направленных на снижение рисков лесных пожаров.
      5. Ведет информационно-профилактическую работу среди населения, направленную на соблюдение правил противопожарной безопасности, требований иных нормативных документов, направленных на повышение защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.
      6. Обеспечивает всеобщее обязательное обучения населения в области первичных мер пожарной безопасности.
      7. Выполняет иные функции, направленные на повышение защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.
   2. В целях обеспечения первичных мер безопасности людей на водных объектах, Отдел выполняет следующие функции:
      1. Организует подготовку к функционированию пляжей, мест отдыха у воды, включая обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, проверку безопасности водных объектов.
      2. Информирует население о необходимости соблюдения мер безопасности при нахождении у водного объекта, с учетом сезонных особенностей.
      3. Готовит предложения об организации купелей в дни соответствующих религиозных праздников, участвует в обеспечении соблюдения требований безопасности при проведении подобных мероприятий.
      4. Выполняет иные функции, направленные на обеспечение безопасности людей на водных объектах.
   3. В целях организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Вилегодского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Отдел выполняет следующие функции:
      1. Обеспечивает функционирование и развитие муниципального звена областной подсистемы РС ЧС, готовность органов управления, сил и средств в условиях мирного и военного времени.
      2. Осуществляет планирование и разработку мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их выполнением.
      3. Организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременно доводит информацию до ГУ МЧС России по Архангельской области.
      4. Участвует в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; Единой дежурно-диспетчерской службы, системы «Безопасный город».
      5. Организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля звена областной системы РС ЧС в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций.
      6. Организует работу по привлечению в установленном порядке к проведению мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, общественных объединений и трудового населения при их соответствующей подготовке.
      7. Обеспечивает состояние постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности.
      8. Организует оповещение и информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, об опасности.
      9. Организует подготовку по гражданской обороне, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций должностных лиц муниципального звена областной подсистемы РС ЧС.
      10. Организует всеобщее обязательное обучение населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.
      11. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима.
      12. Организует и проводит учения и тренировки, осуществляет проверку состояния защиты и обеспечения жизнедеятельности людей, защиты окружающей среды, устойчивости и функционирования предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования.
      13. Выполняет иные функции, направленные на осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Вилегодского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
   4. В целях организации работы по созданию резерва финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Вилегодского муниципального округа, Отдел выполняет следующие функции:
      1. Организует создание, хранение и своевременную замену запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
      2. Организует создание и постоянную готовность для развертывания пунктов временного размещения граждан, приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей.
      3. Участвует в организации первоочередного обеспечения населения, пострадавшего при ведении военных конфликтов или чрезвычайных ситуациях.
      4. Выполняет иные функции, направленные на создание резерва финансовых и материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
   5. В целях организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, Отдел выполняет следующие функции:
      1. Разрабатывает мобилизационные планы муниципального образования.
      2. Определяет условия работы и подготовки органов местного самоуправления, организаций и экономики муниципального образования к работе в период мобилизации и в военное время.
      3. Участвует в подготовке и проведении мобилизации Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований.
      4. Участвует в создании, развитии и сохранении мобилизационных мощностей, необходимой для удовлетворения потребностей государства и Вооруженных Сил Российской Федерации.
      5. Участвует в создании и подготовке специальных формирований, предназначенных при объявлении мобилизации для передачи в Вооруженные Силы Российской Федерации или использования в их интересах, а также в интересах экономики Российской Федерации.
      6. Участвует в подготовке техники, предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования или использования в их интересах.
      7. Участвует в подготовке и организации нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, его медицинского обслуживания и обеспечения средствами связи и транспортными средствами в период мобилизации и в военное время.
      8. Организует создание, в установленном порядке, запасных пунктов управления органов местного самоуправления и организаций, готовит указанные пунктов управления к работе в условиях военного времени.
      9. Участвует в организации воинского учета в органах местного самоуправления и организациях.
      10. Выполняет иные функции, направленные на организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке.
   6. В целях участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Вилегодского муниципального округа, Отдел выполняет следующие функции:
      1. Осуществляет планирование, разработку и осуществление мероприятий по антитеррористической и общественной безопасности, а также контроль за их выполнением.
      2. Организует сбор, обобщение и анализ информации о террористических угрозах, своевременно доводит информацию до ОМВД России по Вилегодскому району.
      3. Участвует в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; Единой дежурно-диспетчерской службы, системы «Безопасный город».
      4. Организует и проводит учения и тренировки, осуществляет проверку состояния защиты и обеспечения жизнедеятельности людей, защиты окружающей среды, устойчивости и функционирования предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования.
      5. Проводит категоризацию объектов и общественных мест, организует принятие мер антитеррористической и общественной безопасности на объектах и в общественных местах, соответствующих установленной категории.
      6. Контролирует разработку и актуализацию паспортов безопасности муниципальных бюджетных учреждений.
      7. Выполняет иные функции, направленные на организацию и осуществление мероприятий по антитеррористической и общественной безопасности.
3. **Права и обязанности Отдела**
   1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет следующие права и обязанности:
      1. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
      2. По поручению начальника Управления готовить и направлять запросы на предоставление сведений, необходимых для осуществления возложенных на Отдел функций в установленном порядке, в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.
      3. По поручению начальника Управления организовывать и проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
      4. По поручению начальника Управления готовить информацию для населения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
      5. Использовать в своей деятельности служебный транспорт, системы связи, базы данных, компьютерную и оргтехнику Администрации.
      6. Вносить предложения главе Вилегодского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
      7. Осуществлять координацию и контроль деятельности территориальных отделов Администрации Вилегодского муниципального округа в сфере компетенции Отдела.
      8. Осуществлять документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством.
      9. Готовить ответы на запросы по вопросам, входящим в сферу компетенции Отдела.
      10. Готовить ежемесячную ежеквартальную и годовую отчетную информацию (статистическая отчетность, отчеты по утвержденным формам и т.д.) по вопросам, входящим в сферу компетенции Отдела.
      11. Осуществлять прием граждан по вопросам, входящим в сферу компетенции Отдела.
      12. Рассматривать обращения граждан и организаций, запросы депутатов, органов государственной власти и разрешать их в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации Вилегодского муниципального округа. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.
   2. Начальник и работники Отдела несут ответственность за нарушение норм Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области, правовых актов Собрания депутатов и главы Вилегодского муниципального округа, Устава Вилегодского муниципального округа Архангельской области, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
4. **Организация работы Отдела**
   1. Отдел возглавляет начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе (далее – начальник Отдела), назначаемый и освобождаемый от замещаемой должности главой Вилегодского муниципального округа в соответствии с законодательством РФ.
   2. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления.
   3. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.
   4. Перечень должностных обязанностей и прав начальника отдела определяется должностной инструкцией, утверждаемой главой Вилегодского муниципального округа, которая является неотъемлемой частью трудового договора.
   5. Начальник Отдела обладает следующими полномочиями:
      * осуществляет руководство Отделом, планирует его работу, обеспечивает выполнение Отделом поставленных задач и поручений;
      * обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Отдела;
      * ходатайствует перед начальником Управления о поощрении работников Отдела, в том числе, премировании;
      * готовит предложения на имя начальника Управления по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации работников Отдела;
      * осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
      * принимает в пределах своей компетенции и в установленном порядке меры по устранению нарушений законодательства;
      * по поручению начальника Управления участвует в комиссиях, рабочих совещаниях, созданных для рассмотрения вопросов отнесенным к компетенции Отдела;
      * осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Отдела и реализации его функций;
   6. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения полномочий начальника Отдела его полномочия временно осуществляет должностное лицо Отдела, назначенное распоряжением Администрации Вилегодского муниципального округа.
   7. Работники Отдела осуществляют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемые главой Вилегодского муниципального округа.
   8. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности главой Вилегодского муниципального округа.
   9. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым главой Вилегодского муниципального округа.
5. **Взаимодействие Отдела**
   1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Архангельской области, органами местного самоуправления Вилегодского муниципального округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, общественными объединениями и организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Отдел обеспечивает функционирование следующих коллегиальных органов:
   * Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Вилегодского муниципального округа;
   * Межведомственная комиссия по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Вилегодского муниципального округа;
   * Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Вилегодского муниципального округа;
   * Эвакоприемная комиссия Вилегодского муниципального округа;
   * Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Вилегодского муниципального округа.
   1. Отдел обеспечивает взаимодействие Администрации Вилегодского муниципального округа со следующими государственными органами и организациями:
   * ОМВД России по Вилегодскому району Архангельской области;
   * ГБУЗ Архангельской области «Ильинская ЦРБ»;
   * Военный комиссариат Вилегодского и Ленского районов;
   * ГБУ Архангельской области «ОГПС № 7» ПЧ № 28;
   * Отделение занятости населения по Вилегодскому району;
   * ГАУ Архангельской области «Издательский дом «Знамя труда»
   * Вилегодская территориальная избирательная комиссия.
6. **Реорганизация и ликвидация Отдела**

7.1. Основанием для ликвидации (реорганизации) Отдела является внесение изменений в решение Собрания депутатов по вопросу о структуре Администрации Вилегодского муниципального округа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Администрации Вилегодского муниципального округа.